

УДК 37.02

Методические рекомендации для педагогов дополнительного образования по руководству детским объединением

Подрезов Алексей Владимирович

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
Детско-юношеский центр «Юность»,
141146, Российская Федерация, Фряново, пл. Ленина, 3;
e-mail: dr.vozerdop@gmail.com

Аннотация

Автором настоящих рекомендаций предложена система работы педагога дополнительного образования по руководству детским объединением, соответствующая минимально необходимым (базовым) требованиям к данному виду деятельности, в соответствии с существующими нормативно-правовыми актами органов управления образованием и учреждений дополнительного образования (на примере МБУДО ДЮЦ «Юность» ЦМР МО). Приведены примерные образцы необходимой педагогической документации, с указанием оптимальных сроков ее подготовки и оформления, раскрыты сущность и особенности руководства детским объединением и подробно рассмотрены основополагающие направления данной работы.

Ключевые слова

Руководство детским объединением, методические рекомендации, педагог дополнительного образования, детское объединение.

Введение

Руководство детским объединением является одним из наиболее

важных направлений деятельности педагога дополнительного образования, поскольку данный вид деятельности относится к первоочередным

функциональным обязанностям и, наравне с непосредственным осуществлением образовательного процесса, сопровождает работу педагога на протяжении всего периода реализации дополнительной общеобразовательной программы.

В современной, многообразной, стремительно меняющейся и развивающейся информационной среде, сложившихся социально-экономических и других условиях нашей жизни бывает достаточно сложно сориентироваться, не исключением из общего правила является и педагогическая деятельность. Специфика работы педагогов дополнительного образования, и обширная география деятельности многопрофильных учреждений дополнительного образования (на примере МБУДО ДЮЦ «Юность» ЦМР МО) приводит к тому, что в процессе своей деятельности педагог не всегда может правильно и эффективно организовать работу по руководству детским объединением, своевременно получить консультацию по возникающим вопросам. Такая ситуация, наравне с отсутствием строгих, однозначно определяющих деятельность педагога дополнительных образований регламентов по руководству детским объединением, приводит к

снижению эффективности работы педагога в данном направлении, что делает настоящие методические рекомендации актуальными, как для сотрудников только начинающих свою деятельность, так и имеющих за плечами стаж работы.

Целью написания настоящих рекомендаций является систематизация и обобщение требований, предъявляемых к педагогу дополнительного образования, по руководству детским объединением и формирование целостного представления об особенностях данной работы.

Рекомендации предлагают базовую модель деятельности педагога по руководству детским объединением, рассматривая сущность и особенности настоящей деятельности. Отдельно представлены разделы, включающие в себя основную терминологию, используемую в рекомендациях, примерную номенклатуру дел педагога и образцы основных видов педагогической документации.

Основные понятия и определения

Для однозначного определения всех составляющих деятельности педагога дополнительного образования

по руководству детским объединением, в настоящих методических рекомендациях используется приведенная ниже терминология¹:

Детское объединение – совокупность учебных групп, всех ступеней и уровней образования, обучающихся по одинаковой дополнительной общеобразовательной программе, под руководством одного педагога дополнительного образования или состава педагогов, если это предусмотрено программой;

Учебная группа – детский коллектив, обучающийся по дополнительной общеобразовательной программе, находящийся на определенном этапе освоения программы и имеющий собственный режим занятий;

Подгруппа – группа детей, сформированная внутри учебной группы. (Например, для выполнения различных проектов в рамках общей темы). В зависимости от особенностей дополнительной общеобразовательной программы формирование подгруппы может сопровождаться предоставлением дополнительных учебных часов;

¹ Приведенная терминология определяется в рамках настоящих рекомендаций и может отличаться от определений данных понятий, принятых в других документах или другими авторами.

Руководство детским объединением – комплексный процесс осуществляемый педагогом дополнительного образования, включающий в себя такие компоненты как: формирование контингента обучающихся детей; подготовка, ведение, контроль выполнения и своевременное предоставление для проверки педагогической документации; контроль движения обучающихся детей; планирование учебного и воспитательного процесса; проведение самоанализа работы детского объединения; оценка результативности выполнения дополнительной общеобразовательной программы, программы воспитательной работы; подготовка и согласование режима работы детского объединения; взаимодействие с административно-управленческим аппаратом МБУДО ДЮОЦ «Юность» по вопросам деятельности детского объединения;

Педагогическая документация – совокупность нормативной, плановой, контрольно-отчетной, финансово-учетной, аналитической, программной и методической документации педагога;

Учебный процесс – организованный, в соответствии с режимом занятий, целенаправленный процесс по освоению обучающимися детьми до-

полнительной общеобразовательной программы;

Воспитательная работа – деятельность, направленная на осуществление воспитательного процесса в детском объединении;

Функциональные обязанности – перечень основных обязанностей педагога, отраженный в должностной инструкции;

Локальные нормативные акты – внутренние документы учреждения, регламентирующие осуществление образовательной деятельности (в том числе распорядительная документация);

Режим работы педагога (детского объединения) – утвержденный документ, отражающий время занятий детского объединения, а также общее время работы педагога;

Индивидуальный план работы педагога – плановый документ, разработанный педагогом и представляющий собой план работы педагога на учебный год (содержание индивидуального плана работы, требования к его оформлению регламентируются Приказом по учреждению и могут изменяться в зависимости от изменений в области законодательства об образовании и других нормативных актов).

Педагогическая диагностика – деятельность, направленная на получение показателей сформированности знаний, умений и навыков у детей, обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе. Является одной из форм контроля.

Сущность работы по руководству детским объединением

Рассматривая работу педагога дополнительного образования в контексте руководства детским объединением и говоря о сущности руководства, необходимо выделить следующие направления деятельности:

- планирование работы детского объединения;
- организация работы детского объединения;
- контроль работы детского объединения;
- анализ работы детского объединения.

Указанные направления являются основополагающими в работе по руководству детским объединением, при этом каждое из них сопровождается обязательным оформлением соответствующей педагогической документации и видами деятельности, представленными в таблице № 1.

Указанные в таблице № 1 критерии работы педагога, по руковод-

ству детским объединением, наглядно показывают всю сложность данной работы, составляя базисный минимум требований, без которых эффективное руководство детским объединением не представляется возможным. Отметим, что настоящие рекомендации рассматривают руководство детским объединением исключительно на внутреннем уровне, предполагая его осуществление педагогом дополнительного образования самостоятельно, в каждой учебной

группе, входящей в состав детского объединения.

Основываясь на приведенных выше рассуждениях, выразим сущность руководства детским объединением, как совокупность базовых (элементарных) составляющих (видов деятельности) данной работы, имеющую графическое представление (см. рис. 1).

Из приведенной схемы видно, что в основе деятельности по руководству детским объединением лежат

Таблица № 1. Критерии работы педагога

№ п/п	Вид деятельности	Перечень педагогической документации	Сроки подготовки (срок предоставления документа)	Примечания
<i>Планирование работы детского объединения</i>				
1	Подготовка плановой документации	Индивидуальный план работы педагога	июнь-август (до 01 сентября)	Содержание плана утверждается приказом по учреждению
<i>Организация работы детского объединения</i>				
2	Формирование контингента обучающихся	Личное дело обучающегося	апрель-август (до 01 сентября)	Содержание личного дела утверждается приказом по учреждению
3	Разработка или корректировка программного обеспечения	Дополнительная общеобразовательная программа	июнь-август (до 01 сентября)	Для работников принятых на работу впервые разработка программы допускается через год после приема на работу, при условии предоставления прочей педагогической документации и пояснительной записки о работе детского объединения

Таблица № 1. (Продолжение)

№ п/п	Вид деятельности	Перечень педагогической документации	Сроки подготовки (срок предоставления документа)	Примечания
4	Ведение журнала учета работы педагога	Журнал учета работы педагога	По мере проведения занятий (проверка журнала до 10 числа ежемесячно)	Регламентировано Положением о журнале учета работы педагога
Контроль работы детского объединения				
5	Проведение педагогической диагностики обучающихся	Дополнительная общеобразовательная программа	Проводится в сроки, установленные общеобразовательной программой (до 31 мая)	Критерии диагностики разрабатываются автором-составителем дополнительной общеобразовательной программы
6	Контроль движения обучающихся	Личное дело обучающегося	В случае отчисления обучающегося запись в личное дело вносится в течение недели со дня издания соответствующего приказа об отчислении	Заявление об отчислении помещается в личное дело, с последующей передачей его в архив. При зачислении детей в детское объединение, в течение учебного года см. п. 2
7	Контроль посещаемости занятий	Журнал учета работы педагога	См. п. 4	Регламентировано Положением о журнале учета работы педагога
8	Контроль учебного процесса	Режим работы педагога	Постоянно (до 01 сентября)	Входит в состав индивидуального плана работы педагога
9	Контроль над выполнением плана работы, дополнительной общеобразовательной программы	Индивидуальный план работы педагога, дополнительная общеобразовательная программа	Постоянно	–
Анализ работы детского объединения				
10	Подготовка отчетной документации	Отчет о работе детского объединения	Июнь (до 10 июня)	Форма отчета утверждена приказом по учреждению*
11	Подготовка аналитической документации	Анализ работы детского объединения	Июнь (до 10 июня)	Форма анализа утверждена приказом по учреждению*

* Форма данных документов может быть разработана педагогом самостоятельно и входить в состав дополнительной общеобразовательной программы, при условии соблюдения и отражения всех необходимых критериев и показателей, установленных базовой формой.

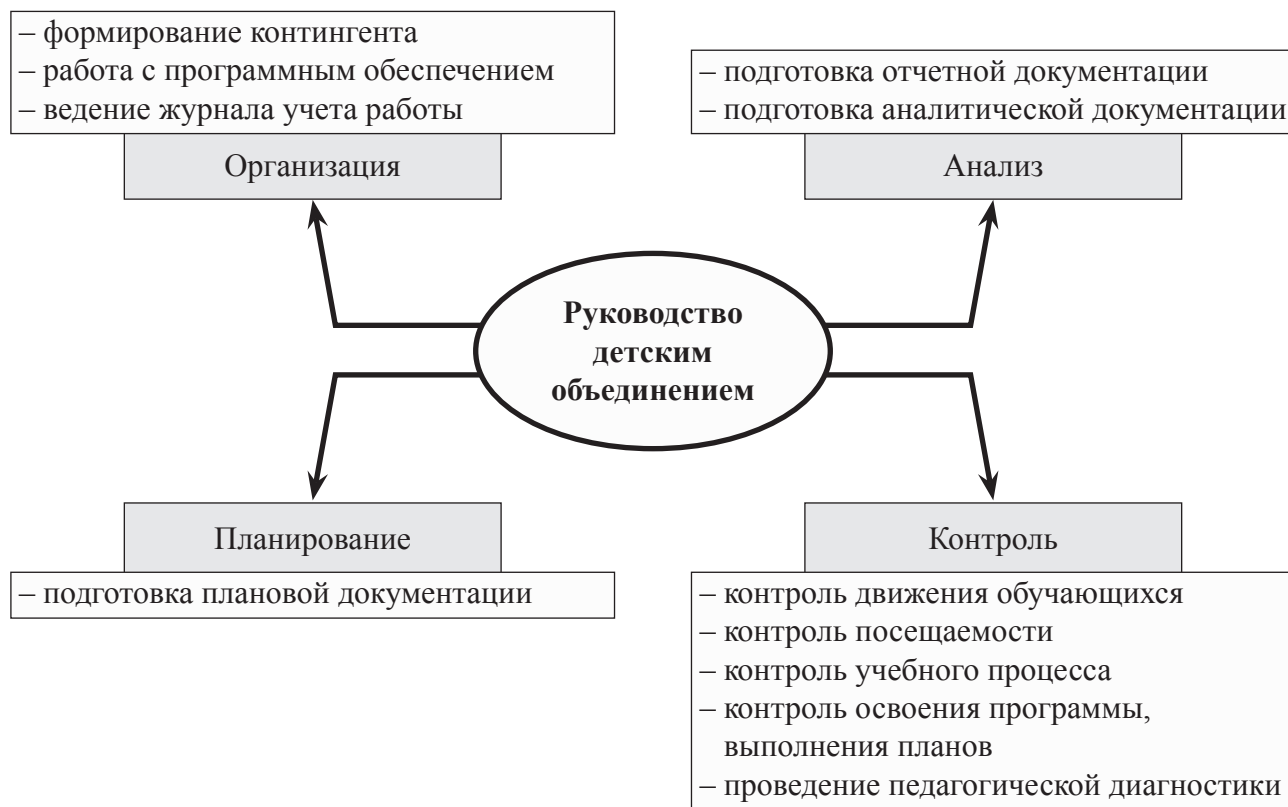


Рис. 1. Руководство детским объединением

четыре основополагающих направления, содержащие, в свою очередь, базовые (элементарные) составляющие.

– **Планирование работы детского объединения**

Планирование работы детского объединения лежит в основе всей деятельности педагога дополнительного образования и способствует наиболее эффективному распределению собственного педагогического ресурса в планируемом учебном году, что позволяет наилучшим образом интегрировать собственную деятельность в систему работы образовательного учреждения и наилучшим образом

организовать учебный процесс в детском объединении.

Планирование представляет собой распределение деятельности педагога дополнительного образования во времени (учебного года, квартала, недели и т.д.), с целью ее наиболее эффективной организации.

Планирование позволяет эффективно организовать работу по достижению поставленных целей и задач в деятельности педагога, спрогнозировать результаты работы, учесть совокупность разного рода обстоятельств, возникающих в работе на протяжении планируемого периода

времени. В результате планирования у педагога появляется возможность подойти к вопросам организации работы детского объединения с наиболее выгодной, однозначно определенной планом, позиции.

– Организация работы детского объединения

В группу базовых составляющих настоящего направления входят те виды деятельности, которые направлены на непосредственную организацию учебно-воспитательного процесса и подготовки к его осуществлению в детском объединении, иными словами под организацией подразумевается процесс создания и поддержания условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса в детском объединении. Под условиями понимается совокупность базовых (элементарных) составляющих, необходимых для работы детского объединения, выраженная документально (пр.: наличие контингента обучающихся выражается сформированными личными делами; факт осуществления образовательного процесса – оформлением журнала; содержание учебного курса – дополнительной общеобразовательной программой и т.д.).

– Контроль работы детского объединения

Контроль работы детского объединения – процесс, направленный на получение объективных показателей эффективности его работы. Полученные, в результате контроля, результаты являются предметной составляющей другого основополагающего направления деятельности педагога по руководству детским объединением – анализа работы детского объединения, рассмотренного ниже.

Формы, методы и порядок контроля определяются дополнительной общеобразовательной программой педагога – педагогическая диагностика и локальными актами учреждения дополнительного образования.

– Анализ работы детского объединения

Анализ работы детского объединения представляет собой деятельность, направленную на оценку результатов работы педагога в учебном году. Основным источником данных для анализа являются результаты, полученные педагогом в процессе осуществления контроля работы детского объединения, что делает анализ работы напрямую зависимым от показателей контроля.

Анализ работы детского объединения является неотъемлемой составляющей в деятельности педагога, так

как при систематическом проведении анализа и учете полученных результатов в работе, перед педагогом раскрывается потенциал к совершенствованию и повышению качества собственной деятельности, что выводит его работу на новый качественный уровень.

Рассмотренные направления деятельности тесно связаны между собой

и взаимно дополняют друг друга. Имея статус основополагающих видов деятельности планирование, организация, контроль и анализ представляют собой систему, составляющую сущность работы педагога по руководству детским объединением и являются неотъемлемой частью работы для каждого педагога дополнительного образования.

Таблица № 2. Примерная форма номенклатуры дел педагога дополнительного образования

№ п/п	Наименование документа	Сроки подготовки	Примечания
1. Плановая документация			
1.1	Индивидуальный план работы педагога – режим работы; – учебно-тематический план; – план воспитательных мероприятий; – план мероприятий по организации работы детского объединения (для мероприятий, не вошедших в другие группы).	1 сентября	Формы документов утверждаются приказом по учреждению
2. Организационная и контрольно-учетная документация			
2.1	Личные дела обучающихся детей	1 сентября	Формы документов утверждаются приказом по учреждению
2.2	Журнал учета работы педагога дополнительного образования	Заполняется по мере проведения занятий	Предоставление журнала на проверку до 10 числа ежемесячно
3. Аналитическая и отчетная документация			
3.1	Анализ работы детского объединения за учебный год	До 10 июня	Формы документов утверждаются приказом по учреждению, могут быть разработаны педагогом
3.2	Отчет о работе детского объединения за учебный год	До 10 июня	
4. Программно-методическая документация			
4.1	Дополнительная общеобразовательная программа	1 сентября	Для педагогов, принятых на работу впервые, разрабатывается через год после приема на работу, при условии предоставления документации п. 1 – 3 и пояснительной записки о работе детского объединения

Примерная номенклатура дел педагога дополнительного образования

Основываясь на рассмотренных выше, основополагающих на-

правлениях деятельности по руководству детским объединением составим примерную (базисную) форму номенклатуры дел педагога дополнительного образования (см. табл. № 2).

Примерные образцы некоторых видов педагогической документации

Режим²

работы сотрудника _____
(Наименование учреждения)

(Фамилия, имя, отчество)

на _____
(учебный год, отдельный период)

Понедельник	Вторник	Среда
Четверг	Пятница	Суббота
Воскресенье		

Дополнительные сведения: _____

Сотрудник _____
(подпись, в скобках ф.и.о.)

Согласовано
Руководитель структурного подразделения _____
(заместитель директора, заведующий отделом – подпись, в скобках ф.и.о.)

² Утверждается директором образовательного учреждения.

Личная карточка обучающегося
(название учреждения)

Регистрационный №: _____

1. Личные данные:

Фамилия:

Пол: М: Ж:

Имя:

Дата рождения:

День: Месяц:

Отчество:

Год:

Какое образовательное учреждение посещает: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери: _____

Ф.И.О. отца: _____

Законный представитель: _____

3. Контактная информация:

Адрес проживания:

Индекс: Область: _____

Район: _____ Город: _____

Улица: _____ Дом: _____ Квартира: _____

Телефон 1: – _____

Телефон 2: – _____

4. Информация о зачислении и перемещениях в (название учреждения):

Название детского объединения, № группы: _____

Ф.И.О. руководителя группы: _____

Дата зачисления в детское объединение: «__» _____ 20__ г.

Приказ №: _____

Дата отчисления из детского объединения: «__» _____ 20__ г.

Приказ №: _____

Информация о переводе: «__» _____ 20__ г.

Приказ №: _____

«__» _____ 20__ г.

Приказ №: _____

«__» _____ 20__ г.

Приказ №: _____

Директору (название учреждения):
(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

родителей (законных представителей) о приеме в (название учреждения)

Прошу зачислить в детское объединение _____

(название учреждения)

моего ребенка _____

(сына дочь, опекаемого, приемного ребенка)

_____ (Ф.И.О ребенка, число, месяц, год рождения)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). Подтверждаю, что в случае систематического отсутствия (3 и более раз) моего ребенка на занятиях, без уважительной причины, прошу считать его отчисленным из состава учебной группы детского объединения, как не приступившего к обучению.

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка.
2. Справку от врача о состоянии здоровья ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись заявителя Ф.И.О.

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя)

даю согласие (название учреждения) на размещение и обработку моих персональных данных, и персональных данных, моего ребенка _____, _____ года рождения, в информационной системе персональных данных контингента обучающихся (название учреждения). Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка в (название учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись заявителя Ф.И.О.

Вх. № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Объем выполнения программы (полностью ли выполнена программа, все ли темы изучены в запланированный срок).

3. Количество часов по учебно-тематическому плану _____ дано фактически _____

При несоответствии количества часов указать, почему, на какие темы и на каком основании педагогом отведено большее или меньшее количество часов

4. Качество выполнения теоретической части _____

5. Состояние выполнения практической части, уровень ее осуществления

6. Результативность программы

Результат обучения, запланированный в программе	Какие знания, умения контролируются в конце года	Формы контроля

7. Творческие достижения обучающихся

Ф.И.О. обучающегося	В каких районных, областных соревнованиях, смотрах, выставках, конкурсах и других мероприятиях участвовал	Результаты (полученное звание, разряд, место и другие результаты)

2. Работа с детским коллективом

1. Количество обучающихся на начало учебного года _____ человек

В течении года прибыло _____ человек убыло _____ человек

На конец учебного года _____ человек.

2. Средний возраст обучающихся _____ лет

3. Обучающиеся, нуждающиеся в индивидуальной помощи

Ф.И. _____ кл. _____ шк.

4. «Трудные дети» «Неблагополучные семьи» «Многодетные семьи»
Ф.И. _____ Ф.И. _____ Ф.И.О. родителей

«Малоимущие семьи» «Творчески одаренные дети»
Ф.И. _____ Ф.И. _____

5. Проведение воспитательных и досуговых мероприятий, традиционные дела коллектива _____

6. Общие выводы о развитии детского коллектива _____

3. Работа с родителями

1. Родительские собрания _____

2. Мероприятия организованные педагогом и родителями, Ф.И.О. родителей, ваших активных помощников _____

4. Работа педагога по методическому объединению программы

1. Методическая тема _____

2. Тема открытого занятия _____

для кого _____

3. Посещение занятий педагогов _____

4. Изготовление наглядных пособий, учебно-выставочные экспозиции

5. Доклады, выступления, сообщения (тема, где и когда выступали) _____

6. Какой методический материал можете представить в методический кабинет центра (разработки, планы-конспекты, сценарии и т.д.) _____

Педагог дополнительного образования / /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отчет

по итогам работы детского объединения

в 20 __ – 20 __ учебном году

Ф.И.О. педагога _____

1. Количество групп (всего) _____

2. Количество детей (всего) _____

в том числе: мальчиков _____

девочек _____

посещающих детское объединение:

первый год _____

второй год _____

третий год _____

четвертый год и более _____

3. Дети, требующие особого педагогического внимания

количество детей-инвалидов _____

количество детей из неблагополучных семей _____

количество детей находящихся под опекой _____

количество детей, склонных к негативным проявлениям _____

4. Количество детей по возрастам:

дошкольников _____

7-10 лет _____

11-15 лет _____

16-18 лет _____

5. Сведения о наличии квалификационной категории и ее получения в прошедшем учебном году

Наличие квалификационной категории по должности (указать)	Квалификационные категории		
	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности

6. Возраст педагога:

– До 30 лет _____

– От 30 до 50 лет _____

– От 50 до 60 лет _____

– Старше 60 лет _____

7. Стаж педагогической работы

– До 3 лет _____

– От 3 до 10 лет _____

– От 10 до 20 лет _____

– Более 20 лет _____

8. Образование педагога

– Среднее _____

– Среднее-специальное _____

– Неоконченное высшее _____

– Высшее _____

9. Количество детей принимавших участие в организационно-массовой работе, проводимой в учреждении (человеко/дней) _____

10. Количество воспитанников объединения, принимавших участие в районных соревнованиях, конкурсах (результативность) _____

11. Количество воспитанников объединения, принимавших участие в областных соревнованиях, конкурсах (результативность) _____

12. Количество воспитанников объединения, принимавших участие во всероссийских, международных соревнованиях, конкурсах (результативность) _____

13. Какие программы планируете ввести в новом учебном году?

(краткое описание программы, цели и задачи) _____

Педагог дополнительного образования / /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Внутренняя нормативно-правовая документация

МБУДО ДЮОЦ «Юность» ЦМР МО

1. Устав МБУДО ДЮОЦ «Юность» ЦМР МО;
2. Правила внутреннего трудового распорядка;

3. Должностная инструкция педагога дополнительного образования;
4. Положение «О режиме работы детских объединений»;
5. Приказ о формировании личных дел обучающихся;
6. Положение о порядке приема и отчисления детей;
7. Положение о журнале учета работы педагога дополнительного образования;
8. Приказ об утверждении индивидуального плана работы педагога дополнительного образования.

Заключение

Автором настоящих рекомендаций предложена система работы педагога дополнительного образования по руководству детским объединением, соответствующая минимально необходимым (базовым) требованиям к данному виду деятельности, в соответствии с существующими нормативно-правовыми актами органов управления образованием и учреждений дополнительного образования (на примере МБУДО ДЮЦ «Юность» ЦМР МО). Приведены примерные образцы необходимой педагогической документации, с указанием оптимальных сроков ее подготовки и оформления, раскрыты сущность и особенности руководства детским объединением и подробно рассмотрены основополагающие направления данной работы.

Обращаем внимание, что предложенные образцы документов, сроки их подготовки и оформления, порядок работы педагога носят рекомендательный характер (основываясь на практике работы автора в МБУДО ДЮЦ «Юность» ЦМР МО) и могут быть адаптированы к конкретным условиям применения настоящих рекомендаций или в связи с изменениями существующих регламентов в области образовательной деятельности.

Надеемся, что настоящие рекомендации будут полезны и найдут свое отражение в практике работы педагогов дополнительного образования, помогут наиболее эффективно организовать свою деятельность, ответив на возникающие вопросы, в области руководства детским объединением, способствуя творческому и продуктивному подходу к данной работе.

Библиография

1. Галкина Т.И. Справочник современного директора школы по воспитательной работе: практическое пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 79 с.
2. Григорьев Д.В., Степаков П.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2013. – 223 с.
3. Логинова Л.Г. Качество дополнительного образования детей. Менеджмент. – 2-е изд. – М.: Мегapolis, 2012. – 392 с.
4. Медведева О.И., Чужикова С.В. Организация внутришкольного контроля: информационно-методические материалы. – 2-е изд. – Волгоград: Учитель, 2013. – 147 с.
5. Микушина М.Н. Регулирование труда педагогических работников. Сборник нормативных актов и судебных постановлений. – Новосибирск: Сибирск. гос. изд., 2007. – 447 с.
6. Недвецкая М.Н., Щёрбакова Т.Н., Щербакова Е.В., Антонова Н.Н., Полежаева О.А. Педагогика: Краткий курс: Учебное пособие. – М.: Перспектива, 2013. – 408 с.
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=110582>
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155088/
9. Федеральный Закон от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163992/?frame=14#p1883

Methodological recommendations for supplementary education teachers on the direction of children's association

Podrezov Aleksei Vladimirovich

Deputy director on educational activities,
Children and Youth Centre "Yunost",
P.O. Box 141146, Lenina ave., No. 3, Fryanovo, Russian Federation;
e-mail: dr.vozerdop@gmail.com

Abstract

Methodological recommendations are addressed to employees of additional education of children and represent the author's, based on own experience (in the Municipal Budgetary Institution for Supplementary Education the Children and Youth Centre "Yunost" of the Shchyolkovsky municipal district of the Moscow region) research aimed at systematization and generalization of the requirements applicable to supplementary education teachers on the direction of children's association and the formation of holistic representation about the features of this work in accordance with current regulatory and legal rules in the field of educational activities.

The author suggests the system and reveals the essence of activities of the supplementary education teachers on the direction of children's association, provides basic terminology used in teaching practice.

An important component of the recommendations are examples of major types of pedagogical documentation, which make it possible to express the results of educational activities at all stages (planning, organization, control, analysis), indicating their role, timeframes for formation, training and place in the system of supplementary education teachers' activities.

Recommendations will be useful for practical application in the work of both teachers and heads of educational institutions of supplementary education of children. Due to lack of rigorous regulations, uniquely determining the activities of the teacher of supplementary education, they are relevant and represent a significant step in the compilation of management principles on the direction of children's association at all stages of such activities.

Keywords

Children's association direction, methodical recommendations, supplementary education teacher, children's association.

References

1. "Federal Law on 29 December 2013 No. 273-FZ "On Education in the Russian Federation" ["Federal'nyi Zakon ot 29 dekabrya 2013 goda No. 273-FZ "Ob obrazovanii v Rossiiskoi Federatsii"], available at: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163992/?frame=14#p1883
2. Galkina, T.I. (2008), *Reference book of modern headmaster on educational work: practical guide* [*Spravochnik sovremennogo direktora shkoly po vospitatel'noi rabote: prakticheskoe posobie*], Feniks, Rostov-on-Don, 79 p.
3. Grigor'ev, D.V., Stepanov, P.V. (2013), *Extracurricular students activities. Methodical constructor: teacher's guide. 3rd ed.* [*Vneurochnaya deyatelnost' shkol'nikov. Metodicheskii konstruktor: posobie dlya uchitelya. 3-e izd.*], Prosveshchenie, Moscow, 223 p.
4. Loginova, L.G. (2012), *Quality of supplementary education of children. Management. 2nd ed.* [*Kachestvo dopolnitel'nogo obrazovaniya detei. Menedzhment. 2-e izd.*], Megapolis, Moscow, 392 p.
5. Medvedeva, O.I., Chuzhikova, S.V. (2013), *Organization of intraschool control: information and training materials. 2nd ed.* [*Organizatsiya vnutrishkol'nogo kontrolya: informatsionno-metodicheskie materialy. 2-e izd.*], Uchitel', Volgograd, 147 p.
6. Mikushina, M.N. (2007), *Regulation teachers' activities. Compilation of regulations and legal provisions* [*Regulirovanie truda pedagogicheskikh rabotnikov. Sbornik normativnykh aktov i sudebnykh postanovlenii*], Sibirsk. gos. izd., Novosibirsk, 447 p.
7. Nedvetskaya, M.N., Shcherbakova, T.N., Shcherbakova, E.V., Antonova, N.N., Polezhaeva, O.A. (2013), *Pedagogy: Short course. Study guide* [*Pedagogika: Kratkii kurs. Uchebnoe posobie*], Perspektiva, Moscow, 408 p.
8. "Order of the Ministry of Education and Science of the Russian Federation on December 24, 2010 No. 2075 "On working hours (normal hours of work for the teacher's wage rate) of teachers" ["Prikaz Ministerstva obrazovaniya i nauki Rossiiskoi

Federatsii ot 24 dekabrya 2010 goda No. 2075 "O prodolzhitel'nosti rabochego vremeni (norme chasov pedagogicheskoi raboty za stavku zarabotnoi platy) pedagogicheskikh rabotnikov"], available at: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=110582>

9. "Order of the Ministry of Education and Science of the Russian Federation on August 29, 2013 No. 1008 "On approval of the Arrangements for organization and implementation of educational activities in additional general education programs" ["Prikaz Ministerstva obrazovaniya i nauki RF ot 29 avgusta 2013 goda No. 1008 "Ob utverzhdenii Poryadka organizatsii i osushchestvleniya obrazovatel'noi deyatel'nosti po dopolnitel'nym obshcheobrazovatel'nym programmam"], available at: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155088/