

УДК 37**К вопросу о формировании способности осуществлять деловую коммуникацию у студентов вузов****Ерофеев Николай Валентинович**

Аспирант,
Карачаево-Черкесский государственный университет им. У.Д. Алиева,
369200, Российская Федерация, Карачаевск, ул. Ленина, 29;
e-mail: aibaz-mari@mail.ru

Айбазова Марина Юсуфовна

Доктор педагогических наук, профессор,
Северо-Кавказская государственная академия,
369001, Российская Федерация, Черкесск, ул. Ставропольская, 36;
e-mail: aibaz-mari@mail.ru

Аннотация

В современном мире деловая коммуникация играет ключевую роль в успехе бизнеса. Поэтому формирование способности осуществлять деловую коммуникацию у студентов является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки. Актуальность темы исследования обусловлена тем, что студент вуза в своей будущей деятельности должен владеть языком специальности, профессиональной терминологией, способностью строить деловую коммуникацию в соответствии с замыслом, аргументированно отстаивать свою позицию, бесконфликтно решать проблемы, споры, принимать участие в дискуссиях и т.д. Очевидно, что выпускник вуза, владеющий деловой коммуникативной компетенцией, уверенней чувствует себя в разных ситуациях, легче устанавливает контакт с другими людьми, лучше усваивает профессиональные знания в различных сферах, скорее добивается успеха в профессии. Результатом становятся приобретенные компетенции, т.е. готовность и способность выпускников вузов к быстрой адаптации в новых условиях труда, изменяющихся даже в рамках одной профессии.

Для цитирования в научных исследованиях

Ерофеев Н.В., Айбазова М.Ю. К вопросу о формировании способности осуществлять деловую коммуникацию у студентов вузов // Педагогический журнал. 2024. Т. 14. № 5А. С. 335-344.

Ключевые слова

Деловая коммуникация, студент, вуз, профессиональная подготовка, компетенция, методы обучения, деловое общение.

Введение

Проблема формирования способности осуществлять деловую коммуникацию у студентов является предметом исследований многих ученых в области педагогики, психологии и коммуникативных наук. К ним можно отнести В.В. Лысенко – автора многочисленных работ по проблемам формирования коммуникативной компетенции у студентов [Лысенко, 2024]; Е.Н. Панова – автора работ по формированию навыков деловой коммуникации у студентов [Панов, 2014]; Т.Л. Виноградову – специалиста в области педагогической психологии, автор работ по проблемам формирования коммуникативной компетенции у студентов; А.В. Краснова – специалиста в области педагогики высшей школы, автора работ по проблемам формирования навыков деловой коммуникации у студентов, Л.А. Никулину – специалиста в области теории и методики профессионального образования, автора работ по проблемам формирования коммуникативной компетенции у студентов. Эти и другие ученые вносят свой вклад в развитие теории и практики формирования способности осуществлять деловую коммуникацию у студентов, разрабатывая новые подходы, методы и технологии обучения.

Основная часть

В работах отмечается, что деловая коммуникация – это процесс взаимосвязи и взаимодействия людей, в котором происходит обмен информацией и опытом, необходимым как средство повышения качества совместной деятельности. Деловая коммуникация отличается от коммуникации в широком смысле тем, что в ее процессе ставятся цель и конкретные задачи, которые требуют своего решения. В деловой коммуникации невозможно прекратить взаимоотношения с партнером [Кудявцева, 2009]. Навыки деловой коммуникации помогают студентам развивать личные качества, такие как уверенность в себе, лидерские навыки, способность к критическому мышлению и умение работать в команде. Эти качества являются важными не только для профессиональной деятельности, но и для личной жизни. Говоря о совершенствовании образовательного процесса, влияющего на формирование способности осуществлять деловую коммуникацию у студентов, следует отметить, что это может помочь студентам лучше понимать материал, более эффективно участвовать в дискуссиях и презентациях, а также развивать навыки самостоятельного обучения. В целом, формирование способности осуществлять деловую коммуникацию у студентов является важной задачей для образовательных учреждений, так как это способствует развитию личности, улучшению образовательного процесса, повышению конкурентоспособности на рынке труда и успешному международному сотрудничеству.

Исследуя проблему содержания и структуры деловой коммуникации, следует отметить, что она включает в себя навыки и способности, необходимые для эффективного и успешного взаимодействия в деловой среде, такие как умение говорить и писать на профессиональном уровне, владение этикетом делового общения, умение вести переговоры и презентации, а также способность работать в команде.

Формирование способности осуществлять деловую коммуникацию у бакалавров начинается с преподавания теоретических основ делового общения. Студенты изучают основные принципы и подходы к деловой коммуникации, а также изучают различные типы деловой коммуникации, такие как письменная и устная, официальная и неофициальная.

Одним из важных аспектов формирования способности осуществлять деловую коммуникацию является практическое применение навыков. Студенты должны иметь возможность практиковать навыки делового общения в различных ситуациях, таких как презентации, переговоры, собеседования и рабочая переписка. Преподавателям следует предоставлять студентам многочисленные возможности для практики, а также обратную связь и конструктивную критику, чтобы помочь студентам улучшить свои навыки.

Важное значение также имеет развитие умения работать в команде. Деловая коммуникация часто требует совместной работы и сотрудничества, поэтому студенты должны научиться работать в команде, эффективно обмениваться информацией и принимать совместные решения.

Другим важным аспектом формирования способности осуществлять деловую коммуникацию является развитие навыков слушания и понимания. Эффективная деловая коммуникация требует не только умения говорить и писать, но и умения слушать и понимать точку зрения других людей. Студенты должны научиться активно слушать, задавать вопросы и давать обратную связь, чтобы улучшить свое понимание и эффективность коммуникации. Кроме того, важно предоставлять студентам возможности для самостоятельного развития навыков деловой коммуникации. Это может включать в себя участие в деловых конкурсах, стажировках и практиках, а также самостоятельное изучение профессиональной литературы и материалов.

Структура деловой коммуникации студентов может также варьироваться в зависимости от конкретной ситуации, цели и аудитории. Однако существует несколько общих элементов, которые должны быть включены в любую деловую коммуникацию:

- 1) Подготовка: прежде чем начать деловую коммуникацию, студенты должны тщательно подготовиться. Это включает в себя определение цели коммуникации, изучение аудитории, подбор необходимых материалов и ресурсов, а также разработку плана коммуникации.
 - 2) Введение: любая деловая коммуникация должна начинаться с введения, которое позволяет аудитории понять, о чем будет идти речь, и заинтересоваться темой. Введение должно быть лаконичным, четким и информативным.
 - 3) Основная часть: основная часть деловой коммуникации должна содержать необходимую информацию, аргументы и факты, которые подтверждают цель коммуникации. Эта часть должна быть структурирована, четко разделена на блоки и содержать все необходимое для достижения цели коммуникации.
 - 4) Заключение: заключение деловой коммуникации должно подводить итог всему сказанному, напоминать аудитории о цели коммуникации и призывать к действию. Заключение должно быть лаконичным, ясным и убедительным.
- Ответные меры: любая деловая коммуникация должна предусматривать ответные меры, которые будут предприняты после ее завершения. Это может включать в себя отправку письменного сообщения, проведение встречи или конференции или любые другие действия, необходимые для достижения цели коммуникации.
 - Учет этикета делового общения и использование соответствующего языка и тона для обеспечения эффективности и успеха деловой коммуникации и др.

Говоря о средствах, формах и методах формирования способности осуществлять деловую коммуникацию у студентов следует отметить, что они могут включать в себя такие средства

как:

- теоретические занятия: преподавание теоретических основ деловой коммуникации, таких как типы коммуникации, этапы коммуникационного процесса, особенности делового этикета и т.д.
- практические упражнения: проведение практических занятий, направленных на формирование навыков деловой коммуникации, таких как презентации, публичные выступления, дискуссии, собеседования, написание деловых писем и т.д.
- изучение лучших практик: изучение примеров успешной деловой коммуникации, анализ лучших практик и опыта успешных людей в данной сфере.
- ролевые игры: проведение ролевых игр, направленных на формирование навыков деловой коммуникации в различных ситуациях, таких как переговоры, разрешение конфликтов, работу в команде и т.д.
- формирование обратной связи: предоставление студентам возможности получать обратную связь от преподавателей и сверстников, чтобы они могли осознать свои сильные и слабые стороны в деловой коммуникации и работать над своим развитием.
- использование современных технологий, таких как видеоконференции, онлайн-общение, социальные сети, для формирования навыков деловой коммуникации в условиях современного цифрового мира.

Все эти средства могут быть использованы в различных комбинациях в зависимости от конкретной образовательной программы, целей и потребностей студентов.

Вместе с тем эффективные методы формирования способности осуществлять деловую коммуникацию у студентов могут включать в себя также:

- лекционный метод: преподавание теоретических основ деловой коммуникации с помощью лекций, докладов, семинаров.
- практический метод: проведение практических занятий, направленных на формирование навыков деловой коммуникации, таких как презентации, публичные выступления, дискуссии, собеседования, написание деловых писем и т.д.
- групповой метод: проведение групповых занятий, направленных на формирование навыков работы в команде, взаимодействия с коллегами, разрешения конфликтов и т.д.
- ролевой метод: проведение ролевых игр, направленных на формирование навыков деловой коммуникации в различных ситуациях, таких как переговоры, разрешение конфликтов, работу в команде и т.д.
- метод обратной связи: предоставление студентам возможности получать обратную связь от преподавателей и сверстников, чтобы они могли осознать свои сильные и слабые стороны в деловой коммуникации и работать над своим развитием.
- метод кейс-стадий: проведение занятий, направленных на анализ и обсуждение реальных деловых ситуаций, требующих эффективной коммуникации.
- интерактивный метод: использование современных технологий, таких как видеоконференции, онлайн-общение, социальные сети, для формирования навыков деловой коммуникации в условиях современного цифрового мира.

Представленные методы могут быть использованы в различных комбинациях в зависимости от конкретной образовательной программы, целей и потребностей студентов.

Говоря о формах развития деловой коммуникации у студентов, следует отметить следующие:

- групповые проекты: проведение групповых проектов, направленных на формирование навыков работы в команде, взаимодействия с коллегами, разрешения конфликтов и т.д.
- стажировки и практики: проведение стажировок и практик на предприятиях и в организациях, где студенты могут получить практический опыт деловой коммуникации в реальных условиях.
- индивидуальное консультирование: проведение индивидуальных консультаций с преподавателями и специалистами в области деловой коммуникации, для того чтобы студенты могли получить персональные рекомендации по развитию своих навыков.
- онлайн-курсы и вебинары: проведение онлайн-курсов и вебинаров, посвященных теоретическим аспектам деловой коммуникации, а также практическим навыкам, таким как написание деловых писем, проведение переговоров и т.д.

Данные формы могут быть использованы в различных комбинациях в зависимости от конкретной образовательной программы, целей и потребностей студентов. Другой аспект общения – его структура, виды, типы. И здесь необходимо различать переговоры и беседу, полемику и спор, конфликт и разные виды обсуждений. Все они имеют свою «драматургию» и свои сюжеты [Кузнецов, 2018].

В ходе исследования нами разработана «Программа формирования деловой коммуникации студентов вузов», которая включает в себя следующие разделы и темы:

- Введение в деловую коммуникацию: определение деловой коммуникации, ее значение и роль в бизнесе, особенности делового этикета.
- Письменная деловая коммуникация: виды деловых писем, структура и особенности написания деловых писем, правила деловой корреспонденции.
- Устная деловая коммуникация: виды устной деловой коммуникации, особенности проведения переговоров, презентаций, публичных выступлений, деловых встреч.
- Работа в команде: навыки эффективной работы в команде, разрешение конфликтов, взаимодействие с коллегами.
- Межкультурная деловая коммуникация: особенности деловой коммуникации в различных культурах, навыки эффективного взаимодействия с представителями других культур.
- Современные технологии в деловой коммуникации: использование электронной почты, видеоконференций, социальных сетей и других современных технологий в деловой коммуникации.
- Практические навыки деловой коммуникации: практические занятия по написанию деловых писем, проведению переговоров, презентаций, публичных выступлений, деловых встреч.
- Обратная связь и самосовершенствование: навыки получения и предоставления обратной связи, самостоятельное совершенствование навыков деловой коммуникации.

Разработанные разделы и темы могут быть адаптированы в зависимости от конкретной образовательной программы, целей и потребностей студентов вузов.

В ходе реализации авторской программы мы столкнулись с некоторыми проблемами, а именно:

- недостаток теоретических знаний: студенты не имеют достаточных теоретических знаний в области деловой коммуникации, что затрудняет их практическое применение;
- отсутствие практических навыков: студенты не имеют достаточного практического опыта в области деловой коммуникации, что затрудняет их эффективное взаимодействие в деловой среде;
- страх перед публичными выступлениями: многие студенты испытывают страх перед публичными выступлениями, что затрудняет их эффективное участие в деловых встречах и презентациях.
- недостаток навыков работы в команде: студенты также не имеют достаточных навыков работы в команде, что затрудняет их эффективное взаимодействие с коллегами и партнерами;
- культурные различия: студенты испытывают трудности в эффективном взаимодействии с представителями других культур, что затрудняет их участие в международных деловых переговорах и проектах;
- недостаточное владение языком: студенты, для которых русский язык не является родным, могут испытывать трудности в эффективном использовании языка в деловой коммуникации.
- недостаточная мотивация: некоторые студенты не имеют достаточной мотивации для развития своих навыков деловой коммуникации, что затрудняет их эффективное обучение.

Указанные проблемы могут быть преодолены с помощью использования различных методов, форм и средств обучения, а также с помощью индивидуального подхода к каждому студенту. Кроме того, в процессе использования мозгового штурма обучающиеся накапливали банк идей о важности мотивации в различных культурах, о значимости корпоративной культуры, о вариантах развития событий по заданной ситуации (встреча зарубежных партнеров, учет обычаев и традиций), в дальнейшем все эти идеи оформлялись в визуальный образ посредством ментальных карт. Кейсы касались вступления в диалог с коллегами другой культуры, формирования интереса к культуре зарубежных партнеров ситуации, налаживания продуктивного сотрудничества с коллегами другой культуры, различных стратегий управления с учетом культурных особенностей, разрешения трудностей и конфликтов, возникших на почве культурных различий [Лысенко, 2024].

Кроме традиционных средств, методов и форм формирования деловой коммуникации студентов, в ходе работы нами были использованы цифровые технологии, которые могут быть эффективно использованы для формирования искомых компетенций, а именно:

- онлайн-курсы и вебинары: студенты могут пройти онлайн-курсы и вебинары по деловой коммуникации, которые предоставляют теоретические знания и практические навыки в удобном для них формате;
- видеоконференции: студенты могут участвовать в видеоконференциях с представителями бизнеса, экспертами в области деловой коммуникации и другими студентами, что способствует развитию навыков устной деловой коммуникации;
- социальные сети: студенты могут использовать социальные сети для развития навыков деловой коммуникации, например, путем участия в профессиональных дискуссиях, размещения деловых предложений и т.д.;

- симуляторы деловых переговоров: студенты могут использовать симуляторы деловых переговоров, которые предоставляют возможность отработать навыки деловой коммуникации в условиях, максимально приближенных к реальным;
- онлайн-платформы для совместной работы: студенты могут использовать онлайн-платформы для совместной работы, например, Google Docs, Trello, Asana и т.д., что способствует развитию навыков письменной деловой коммуникации и работы в команде;
- мобильные приложения: студенты могут использовать мобильные приложения для развития навыков деловой коммуникации, например, приложения для изучения иностранных языков, приложения для тренировки устной речи и т.д.;

Использование цифровых технологий в образовательном процессе позволяет преодолеть географические и временные барьеры, а также способствует индивидуализации обучения и повышению его эффективности. Дидактическая эффективность использования компьютерных технологий в языковом обучении определяется качеством обучающей компьютерной программы; подготовленностью преподавательского состава в вопросах эффективного использования компьютеров; готовностью студентов к обучению, в том числе и уровнем навыков работы на компьютере (уровень мотивации обучения, уровень усвоения знаний, работоспособность и прилежание); возможностью приобретения специализированных пакетов для разработки АОО (автоматизированных обучающих систем); достаточным количеством компьютерных аудиторий [Подорожко, 2006].

Таким образом, исследуя проблему формирования способности осуществлять деловую коммуникацию у студентов и внедряя разработанную программу в практику, можно сделать вывод о том, что деловая коммуникация является важным элементом профессиональной подготовки студентов, поскольку она способствует их успешной карьере, а формирование способности осуществлять деловую коммуникацию у студентов должно быть комплексным и включать в себя теоретическое изучение, практические занятия, а также использование цифровых технологий. Кроме того, для эффективного формирования способности осуществлять деловую коммуникацию у студентов необходимо преодолеть существующие проблемы, такие как недостаток теоретических знаний, отсутствие практических навыков, страх перед публичными выступлениями и т.д. Следует также отметить, что цифровые технологии могут быть эффективно использованы для формирования способности осуществлять деловую коммуникацию у студентов, поскольку они предоставляют возможность для индивидуализации обучения, повышают его эффективность и способствуют преодолению географических и временных барьеров. Формирование способности осуществлять деловую коммуникацию у студентов является важной задачей для образовательных учреждений, и для ее эффективного решения необходимо использовать комплексный подход, включающий в себя теоретическое изучение, практические занятия и использование цифровых технологий.

Заключение

Для эффективного формирования искомых компетенций в ходе исследования нами сформулированы следующие некоторые практические рекомендации:

- 1) Преподавание теоретических основ: преподавание теоретических основ деловой коммуникации, включая ее виды, особенности, правила и этикет, поможет студентам

- понять ее значение и роль в бизнесе.
- 2) Практические занятия: практические занятия, такие как ролевые игры, симуляции деловых переговоров, презентации и т.д., помогут студентам отработать навыки деловой коммуникации в условиях, максимально приближенных к реальным.
 - 3) Использование цифровых технологий: использование цифровых технологий, таких как онлайн-курсы, вебинары, видеоконференции, социальные сети и т.д., поможет студентам развивать навыки деловой коммуникации в удобном для них формате.
 - 4) Развитие навыков письменной деловой коммуникации: разработка и реализация программ по развитию навыков письменной деловой коммуникации, таких как написание деловых писем, отчетов, заявок и т.д., поможет студентам эффективно вести деловую переписку.
 - 5) Развитие навыков устной деловой коммуникации: разработка и реализация программ по развитию навыков устной деловой коммуникации, таких как публичные выступления, презентации, деловые встречи и т.д., поможет студентам эффективно вести деловые переговоры.
 - 6) Формирование навыков работы в команде: разработка и реализация программ по формированию навыков работы в команде, таких как совместная разработка проектов, участие в деловых играх и т.д., поможет студентам эффективно взаимодействовать с коллегами и партнерами.
 - 7) Обратная связь и самостоятельная работа: предоставление студентам обратной связи и возможности для самостоятельной работы по развитию навыков деловой коммуникации поможет им осознать свои достижения и проблемы, а также повысить мотивацию к обучению.

Реализация практических рекомендаций позволит эффективно формировать способность осуществлять деловую коммуникацию у студентов и подготовить их к успешной карьере в бизнесе. В дальнейшем можно исследовать влияние эмоционального интеллекта на деловую коммуникацию, так как эмоциональный интеллект является важным фактором, влияющим на успешность деловой коммуникации.

Таким образом, изучение проблемы формирования способности осуществлять деловую коммуникацию у студентов имеет значительные перспективы и может способствовать дальнейшему развитию теории и практики в этой области.

Библиография

1. Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Шинкарева О.В. Роль среднего профессионального образования в подготовке квалифицированных кадров для российской экономики. Вестник Екатеринбургского института. 2022. № 1 (57). С. 4-12.
2. Кудявцева Н.Б. Развитие умений деловой коммуникации у студентов вузов: автореф. ... канд. пед. наук. Екатеринбург, 2009. 29 с.
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение. М., 2018. 138 с.
4. Лысенко Б.В. Формирование поликультурной компетенции бакалавров менеджмента при обучении иностранному языку: автореф. ... канд. пед. наук. М., 2024. 30 с.
5. Нехорошева Е.В. Исследование учебно-профессиональной мотивации студентов образовательных организаций // Экономические и социально-гуманитарные исследования. 2015. № 1 (5). С. 69-75.
6. Орчакова Л.Г. Интеграционные инновационные процессы в высшем профессиональном образовании: новые технологии обучения. В сборнике: Образование, экономика, право в современном информационном обществе. Материалы VIII международной научной конференции. 2012. С. 133-136.
7. Панов Е.Н. Эволюция диалога. Коммуникация в развитии: от микроорганизмов до человека. М., 2014. 400 с.

8. Подорожко И.В. Развитие умений делового общения у студентов вузов: автореф. ... канд. пед. наук. Екатеринбург, 2006. 28 с.
9. Стурикова М.В. Коммуникативная компетенция и ее развитие у студентов вуза в условиях преемственности образования. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2020. 164 с.
10. Numonjonov S. D. Innovative methods of professional training //ISJ Theoretical & Applied Science. – 2020. – Т. 1. – №. 81. – С. 747-750.

On the issue of developing the ability to carry out business communication among university students

Nikolai V. Erofeev

Postgraduate Student,
Karachay-Cherkess State University named after U.D. Aliyev,
369200, 29 Lenina str., Karachaevsk, Russian Federation;
e-mail: aibaz-mari@mail.ru

Marina Yu. Aibazova

Doctor of Pedagogy, Professor,
North Caucasian State Academy,
369001, 36 Stavropol'skaya str., Cherkessk, Russian Federation;
e-mail: aibaz-mari@mail.ru

Abstract

In the modern world, business communication plays a key role in business success. Therefore, developing the ability to carry out business communication in students is an integral part of their professional training. The relevance of the research topic is due to the fact that a university student in his future activities must be proficient in the language of the specialty, professional terminology, the ability to build business communication in accordance with the plan, argue his position, resolve problems and disputes without conflict, take part in discussions, etc. It is obvious that a university graduate who has business communication competence feels more confident in different situations, more easily establishes contact with other people, better assimilates professional knowledge in various fields, and is more likely to succeed in the profession. The result is acquired competencies, i.e. the readiness and ability of university graduates to quickly adapt to new working conditions that change even within the same profession.

For citation

Erofeev N.V., Aibazova M.Yu. (2024) K voprosu o formirovanii sposobnosti osushchestvlyat' delovuyu kommunikatsiyu u studentov vuzov [On the issue of developing the ability to carry out business communication among university students]. *Pedagogicheskii zhurnal* [Pedagogical Journal], 14 (5A), pp. 335-344.

Keywords

Business communication, student, university, professional training, competence, teaching methods, business communication.

References

1. Kudyavtseva N.B. (2009) *Razvitie umenii delovoi kommunikatsii u studentov vuzov. Dokt. Diss. Abstract* [Developing business communication skills in university students. Doct. Diss. Abstract]. Ekaterinburg.
2. Kuznetsov I.N. (2018) *Delovoe obshchenie* [Business communication]. Moscow.
3. Lysenko B.V. (2024) *Formirovanie polikul'turnoi kompetentsii bakalavrov menedzhmenta pri obuchenii inostrannomu yazyku. Dokt. Diss. Abstract nauk* [Formation of multicultural competence of bachelors of management in teaching a foreign language. Doct. Diss. Abstract]. Moscow.
4. Panov E.N. (2014) *Evolutsiya dialoga. Kommunikatsiya v razviti: ot mikroorganizmov do cheloveka* [Evolution of dialogue. Communication in development: from microorganisms to humans]. Moscow.
5. Podorozhko I.V. (2006) *Razvitie umenii delovogo obshcheniya u studentov vuzov. Dokt. Diss. Abstract* [Developing business communication skills in university students. Doct. Diss. Abstract]. Ekaterinburg.
6. Sturikova M.V. (2020) *Kommunikativnaya kompetentsiya i ee razvitie u studentov vuza v usloviyakh preemstvennosti obrazovaniya* [Communicative competence and its development in university students in the context of continuity of education]. Ekaterinburg: Publishing house of Russian State Vocational Pedagogical University.
7. Alekseicheva E.Yu., Kulomzina E.Yu., Shinkareva O.V. (2022) *Rol' srednego professional'nogo obrazovaniya v podgotovke kvalificirovannykh kadrov dlya rossijskoj ekonomiki* [The role of secondary vocational education in the training of qualified personnel for the Russian economy] *Vestnik Ekaterininskogo instituta* [Vestnik ekaterininskogo instituta], 1 (57), pp. 4-12.
8. Orchakova L.G. (2012) *Integracionnye innovacionnye processy v vysshem professional'nom obrazovanii: novye tekhnologii obucheniya* [Integration innovation processes in higher professional education: new learning technologies] *V sbornike: Obrazovanie, ekonomika, pravo v sovremennom informacionnom obshchestve. Materialy VIII mezhdunarodnoj nauchnoj konferencii* [In the collection: Education, economics, law in the modern information society. Materials of the VIII International Scientific Conference] pp. 133-136.
9. Nekhorosheva E.V. (2015) *Issledovanie uchebno-professional'noj motivacii studentov obrazovatel'nykh organizacij* [Research of educational and professional motivation of students of educational organizations] *Ekonomicheskie i social'no-gumanitarnye issledovaniya*. [Economic and socio-humanitarian studies.] № 1 (5). pp. 69-75.
10. Numonjonov, S. U. (2020). Innovative methods of professional training. *ISJ Theoretical & Applied Science*, 1(81), 747-750.